Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСТРА ДЕНТ»
ИНН 8619017646, КПП 861901001, ОГРН 1218600002610, ОКПО 47521806, ОКТМО 71874000001.
Юридический адрес: 628305, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. о. Нефтеюганск, г. Нефтеюганск, ул. Энергетиков, стр. 12, помещ. 12/2
Тел: +7 (3463) 20-04-45, +7 (347) 216-37-00, E-mail: dentextra@yandex.ru

---

ПРИКАЗ

01.01.2026 г.

«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ»

В целях соблюдения конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну, и установления порядка предоставления информации, составляющей врачебную тайну, в соответствии со статьями 13,22 и 78 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федеральным Законом №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказом Министерства здравоохранения от 14 сентября 2020 года №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», приказом Министерства здравоохранения от 12 ноября 2021 г. N 1050н <<Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», приказом Министерства здравоохранения от 31 июля 2020 года № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну;

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой:

3. Довести настоящий приказ до сведения старшей медсестры, главного врача.

Директор: Хафизов Д.Р.

Утверждаю
Директор Хафизов Д.Р.
ООО «ЭКСТРА ДЕНТ».

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 13,22 и 78 Федерального Закона N 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным Законом №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказом Министерства здравоохранения от 14 сентября 2020 года №972н <<Об утверждении Порядка выдачи медицин организациями справок и медицинских заключений», приказом Министерства здравоохранения от 12 ноября 2021 г. N 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», приказом Министерства здравоохранения от 31 июля 2020 года No 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них и определяет порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну в ООО «ЭКСТРА ДЕНТ».

1.2. Пациент, либо его законный представитель, имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии, (далее соответственно- медицинская документация, медицинская организация).

1.3. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

1.4. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях, допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть выражено также в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство

1.5. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законом.

1.6. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

1.7. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который

в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №323-ФЗ);

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

3.1) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона №323-ФЗ, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона №323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел:

а) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

б) о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

в) о смерти пациента, личность которого не установлена;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2. Документы, удостоверяющие личность

Сведения, составляющие врачебную тайну, выдаются пациентам при их личном обращении или обращении их законных представителей за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К документам, удостоверяющим личность, относятся:

для граждан России в возрасте 14 лет и старше – паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;

для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах», – удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

для иностранных граждан, постоянно проживающих в России, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства, постоянно проживающих в России, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

для иностранных граждан, временно проживающих в России, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в России;

для лиц без гражданства, временно проживающих в России, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в России либо документ установленной формы, выдаваемый в России лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

Работники органов дознания и следствия, суда, органа уголовно-исполнительной системы при получении сведений, составляющих врачебную тайну, вещей и ценностей обязаны предъявить служебное удостоверение, подтверждающее факт работы в органах дознания, следствия, суда и органах уголовно-исполнительной системы.

Законные представители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий рождение ребенка у данного родителя, в случае если такая информация отсутствует в документе, удостоверяющем личность.

Законные представители совершеннолетних пациентов, в том числе адвокаты, юридические консультации, страховые организации, обязаны предъявить один из документов:

нотариально заверенную доверенность с указанием на право получения сведений, составляющих врачебную тайну;

заявление пациента о предоставлении права на получения сведений, составляющих врачебную тайну, подпись пациента в котором заверена нотариусом или руководителем органа уголовно-исполнительной системы;

решение суда о признании пациента недееспособным.

Выдача сведений, составляющих врачебную тайну, без предъявления получателем документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, не допускается.

3.Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.

3.1. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо

лица, указанного в п.1.6 настоящего Положения с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.1.6 настоящего Положения, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3.2. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п.1.6 настоящего Положения;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.1.6 настоящего Положения, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

3.3. Письменный запрос направляется по почте, либо доставляется нарочно в ООО «СВ Клиник». Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

3.4. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в журнале входящей документации ООО «ЭКСТРА ДЕНТ». В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

3.5. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ООО «ЭКСТРА ДЕНТ».

3.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.1.6 настоящего Положения, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

3.7. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п.1.6 настоящего Положения, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией **не должен превышать десяти рабочих дней** со дня поступления письменного запроса.

3.8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.1.6 настоящего Положения, с медицинской документацией осуществляется в помещении ООО «ЭКСТРА ДЕНТ» в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

3.9. Пациент имеет право знакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

3.10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.1.6 настоящего Положения с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности

работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

4. Помещение для ознакомления с медицинской документацией

4.1. Помещением для ознакомления с медицинской документацией является кабинет главного врача ООО «ЭКСТРА ДЕНТ»;

4.2. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается с понедельника по пятницу с 9.00 до 15. 30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

4.3. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.

4.4. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

5.Порядок выдачи справок

5.1 Справки выдаются пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

5.2. Справки оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 5.1. настоящего Порядка**,** в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

5.3.Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, на основании записей в медицинской документации пациента, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

5.4. Справки выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 4.1 настоящего Порядка**,** на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.5.Справки могут содержать следующие сведения:

а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;

б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;

в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;

г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения,

санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;

з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования;

к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

5.6. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами

5.7. Справки в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 5.1. настоящего Порядка, при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 5.1. настоящего Порядка, установлена при личном приеме либо с помощью подтверждения сведений, представленных заявителем путем использования индивидуальных средств коммуникации заявителя.

5.8. Сведения о выдаче пациенту выписок, справок либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, фиксируются в журнале выдачи справок.

6. Порядок выдачи медицинских заключений

6.1. Медицинские заключения выдаются пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

6.2. Медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 6.1. настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

6.3. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

6.4. Медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 6.1. настоящего Порядка, на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.5. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;

оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;

4) иные сведения, касающиеся состояния здоровья гражданина и оказания ему медицинской помощи.

6.6. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

6.7. Медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 6.1. настоящего Порядка**,** при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 6.1. настоящего Порядка, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 6.1. настоящего Порядка, установлена при личном приеме либо с помощью подтверждения сведений, представленных заявителем путем использования индивидуальных средств коммуникации заявителя

6.8. Сведения о выдаче пациенту медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, журнал выдачи медицинских заключений.

7.Порядок выдачи медицинских карт и их копий.

7.1. Для получения медицинских карт (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме и содержит:

1) Сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

1) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

2) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

3) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и

муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

4) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

7.2. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:

1) медицинская карта стоматологического пациента;

7.3. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.4. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

7.5. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в медицинских организациях соответствующих архивных данных.

7.6. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7.7. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой "Копия верна", подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью (при наличии), на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе).

7.8 Работник медицинской организации, на которого возложены функции по предоставлению пациенту либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них, осуществляет:

1) регистрацию запросов в день их поступления в медицинскую организацию;

2) хранение поступивших запросов;

3) оформление копий медицинских документов;

4) выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также направление электронных документов;

5) ведение, в том числе в электронной форме, журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них (далее - журнал).

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ,СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ

Действие	Срок исполнения (со дня получения запроса)
Выдача медицинской документации (медицинские карты, результаты исследований)	не более 7 рабочих дней
Выдача копий медицинской документации	не более 7 рабочих дней
Выдача справок с указанием диагноза и сроков пребывания в учреждении	не более 3 рабочих дней
Выдача выписных эпикризов из медицинских карт амбулаторного больного	не более 5 рабочих дней
Ответы на письменные запросы органов прокуратуры, следствия, судов и т. д.	не более 10 рабочих дней
Выдача медицинских заключений	не более 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий