Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование
в ООО «ЭКСТРА ДЕНТ»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:
— **лично обратившись в регистратуру стоматологии:**
По адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. о. Нефтеюганск, г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, строение 1А
Режим работы регистратуры:
ПН-ПТ с 09.00 до 20.00, СБ, ВС с 10.00 до 18.00

— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:
тел. +7 (3463) 20-04-45, +7 (982) 553-77-29
Записаться на прием по Telegram: +7 (982) 553-77-29
ПН-ПТ с 09.00 до 20.00, СБ, ВС с 10.00 до 18.00

— **лично обратившись в регистратуру стоматологии:**
По адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, с. Нагаево, Нагаевское шоссе, д. 135.
Режим работы регистратуры:
ПН-ПТ с 09.00 до 20.00, СБ, ВС с 10.00 до 18.00
— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:
тел. +7 (347) 216-37-00, +7 (917) 456-37-00
Записаться на прием по Telegram: +7 (917) 456-37-00
ПН-ПТ с 09.00 до 20.00, СБ, ВС с 10.00 до 18.00

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

• паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
• полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости) (если лечение осуществляется по системе ДМС).

3. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:
• фамилия, имя, отчество (полностью)
• пол
• дата рождения (число, месяц, год)
• адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
• серия, номер паспорта
• гражданство
• сведения о состоянии здоровья (анкета)
• серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС)
• согласие на обработку персональных данных
• информированное согласие или отказ на медицинскую помощь
• Заполняется анкета здоровья

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание (при предъявлении соответствующего документа):

1. Инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий
2. Ветераны боевых действий
3. Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ)
4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
5. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда
6. Ветераны военной службы
7. Ветераны труда
8. Инвалиды по заболеваниям I – II группы
9. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
10. Почетные доноры России
11. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы
12. Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы
13. Инвалиды, дети-инвалиды, инвалиды по зрению, инвалиды в сопровождении сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика
14. «Дети войны» - граждане РФ родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945, постоянно проживавшие на территории СССР в годы ВОВ
15. Другие льготные категории граждан.
16. Участники СВО

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

9. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно (снятие болевых ощущений).

10. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами и исходя из клинического случая.

11. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

12. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Пациенты, обратившиеся в клинику из других регионов, должны учитывать часовой пояс и контролировать время своего прибытия в клинику. Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием в результате не соблюдения разницы во времени.

ВНИМАНИЕ!

Медицинская карта пациента является собственностью клиники и хранится у администраторов. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из клиники без согласования с руководством ООО «ЭКСТРА ДЕНТ»!

Выдача копии медицинской карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.